

แบบสอบถามการควบคุมภายใน

งานทะเบียน

ลำดับ	หน้าที่และความรับผิดชอบ	มีการปฏิบัติ			ไม่มีการปฏิบัติ	ร่องรอยการปฏิบัติงาน
		สูงกว่าที่กำหนด	ตามที่กำหนด	ต่ำกว่าที่กำหนด		
1	จัดหาแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในงานทะเบียน					
2	ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา และการตรวจหลักฐานต่าง ๆ					
3	ดำเนินการให้มีการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม					
4	ดำเนินการให้มีการลงทะเบียนรายวิชาลงทะเบียน ภายหลังจากกำหนดการขอพักการเรียนการขอคืนสภาพ การเป็นนักเรียน นักศึกษาและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ					
5	จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา					
6	ตรวจสอบรายชื่อ นักเรียน นักศึกษา ที่ไม่มีสิทธิ์ สอบการสอบแก้ตัว การสอบทดแทน การฟื้นฟู สภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา เพื่อนำเสนอให้ ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบและพิจารณา และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามควรแก่กรณี					

7	ประสานกับงานวัดผลและประเมิน จัดทำรายงาน ผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) และ ตำแหน่งเปอร์เซ็นต์ ไทล์ (PR) เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
8	รับผลการประเมินผลการเรียนประจำภาค ซึ่งผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติแล้ว บันทึกลงใน ระเบียบแสดงผลการเรียน					
9	ให้บริการเกี่ยวกับการออกหลักฐานทางการเรียน เช่นการออกสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ใบรับรองผลการเรียน ประกาศนียบัตร และ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง					
10	รับและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่าง ๆ ของ นักเรียนนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน เช่น การลาออก การพักการเรียน การโอน ย้าย การ เรียนภาคฤดูร้อน การขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด เป็นต้น					
11	ส่งแบบสำรวจและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงานทะเบียน รวมทั้งรายงานการเรียน ของผู้สำเร็จการศึกษาให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง ตามระเบียบ					
12	จัดระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการ ลงทะเบียนและเอกสารอื่น ๆ ตามความจำเป็นที่ เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบ					

13	เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ					
14	ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา					
15	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น					
16	ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย					
17	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย					

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....